

An den
Evangelischen Oberkirchenrat
Referat Aus-, Fort- und Weiterbildung
Gänsheidestraße 4
70184 Stuttgart

per Fax: 0711 2149-9568
E-Mail: fort-weiterbildung@elk-wue.de

Auf dem Dienstweg

Kontrakt für Supervision im pastoralen Bereich

1. Beteiligte Personen:

Kontrakt zwischen

Frau/Herrn _____ (Supervisor/in)

und

Frau/Herrn _____ (Supervisand/in)

Frau/Herrn _____ (Supervisand/in)

Frau/Herrn _____ (Supervisand/in)

Frau/Herrn _____ (Supervisand/in)

2. Art und Umfang der Supervision:

Es werden _____ Sitzungen zu je _____ Minuten Supervision gemäß den Richtlinien für Supervision im pastoralen Bereich der Evangelischen Landeskirche in Württemberg vereinbart. (In der Regel 10 Stunden)

Die Supervision findet in regelmäßigen Abständen in folgendem Turnus statt: _____

(z. B. einmal im Monat) als

- Einzelsupervision (i.d.R. 60 - 90 Minuten/Sitzung)
- Gruppensupervision (i.d.R. 90 - 120 Minuten/Sitzung)
- Teamsupervision (i.d.R. 90 - 120 Minuten/Sitzung)

3. Ort der Supervision:

4. Anlass für die Supervision:

5. Auswertung:

Die Supervision wird mit einem Auswertungsgespräch beendet, worin der Lernprozess beachtet wird. Dies gilt auch für einen Abbruch der Supervision.

6. Verpflichtungen:

Supervisor/in und Supervisand/in verpflichten sich gegenseitig zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten.

Ergeben sich im Verlauf des Supervisionsprozesses Absprachen, Planungen, Problemstellungen oder Entscheidungen, die auch für andere Mitarbeiter/innen oder Vorgesetzte von Wichtigkeit sind, wird in der Supervisions Sitzung Inhalt und Weg der Informationsweitergabe besprochen.

7. Kosten:

Das Honorar beträgt pro Sitzung _____ Euro.

Ort und Datum: _____

Unterschriften:

Supervisor/in: _____

Supervisanden: _____

Adresse

der Supervisandin/des Supervisanden bzw. der Ansprechperson für die Gruppe

Name, Vorname

Telefon

Straße, Hausnummer

Telefax

PLZ, Ort

E-Mail

Dienstweg:

als Dienstvorgesetzte/r gesehen: _____